drift for transition

Zoom-Zoom: we delen onze ervaringen met jullie

drift for transition

Paar opmerkingen vooraf:

- We zijn gebruikers geen professionals
  - https://zoom.us/webinar
  - voor EUR-collega's, op myeur ook uitgebreide instructies voor Microsoft Teams
- Als je al ervaren gebruiker bent: denk vooral mee over de chat
  - maar laat ook ruimte voor nieuwe gebruikers
- Privacy & gratis versie/account:
  "if you are not paying for the product, you are the product"
- We blijven ook na de sessie aanwezig voor vragen

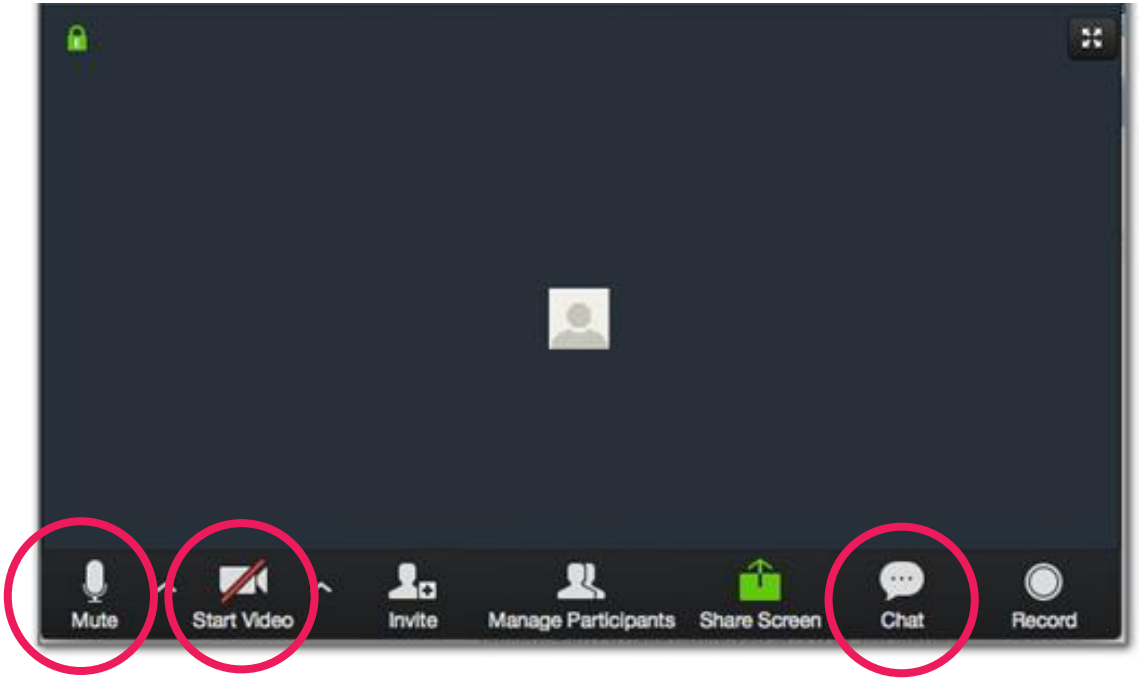
drift for transition

Programma

- Introductie: hoe meedoen
- Wat is ZOOM en waarom gebruik je het?
- Praktisch: hoe gebruik je het en wat kun je ermee?
- Q&A praktisch
- Sociaal: de etiquette van online meetings en facilitatie tips
- Q&A sociaal
- Check-out

- Meer Q&A voor wie nog vragen heeft

Dashboard deelnemers



Mute/unmute

- Laat jezelf zien

- **Gebruik de chat voor vragen of opmerkingen**
- Zowel individuele als groepsberichten

Andere functies lichten we later nog toe

drift for transition

Deelnemers, tips voor interactie

Zichtbaarheid

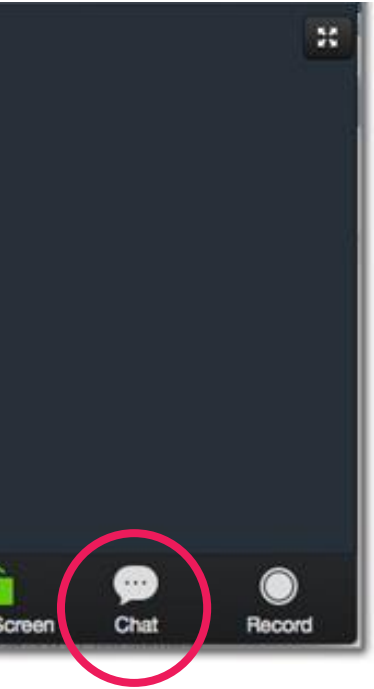
- Zorg dat je zichtbaar bent; zorg dat er **niet te veel achtergrond licht is**, licht van voren is beter
- Richt je camera zo dat je **hele gezicht zichtbaar** is en niet vanuit een gekke hoek
- **Minimaliseer je achtergrond geluid & zet je microfoon op mute als je niet spreekt**

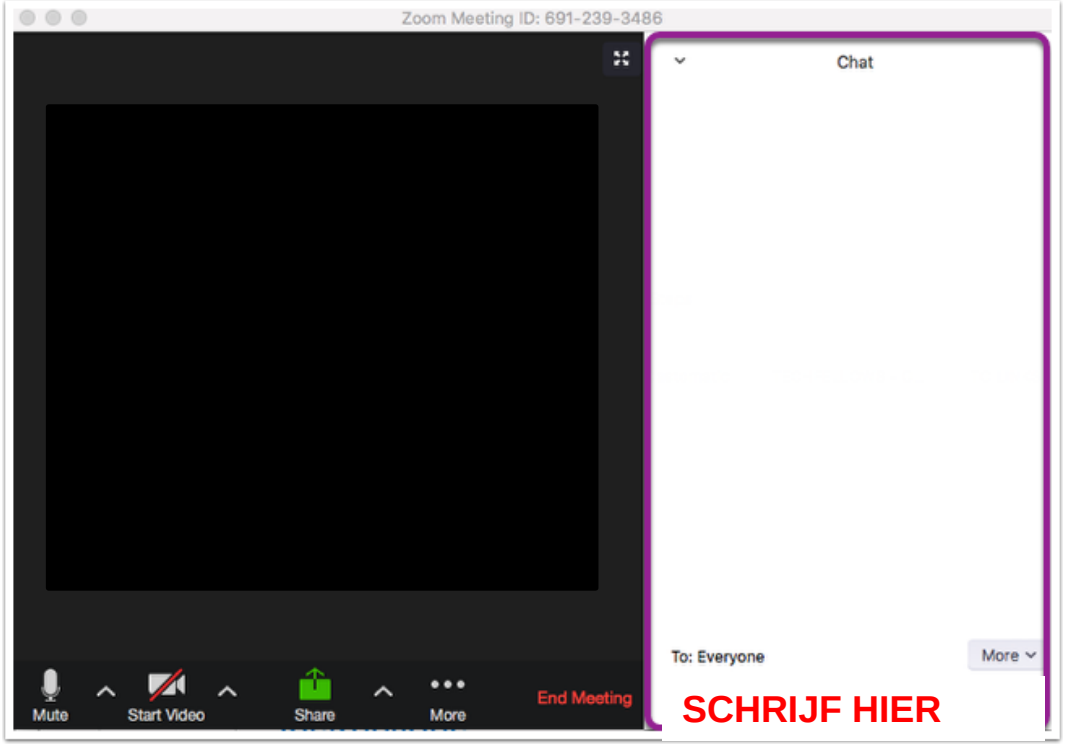
Spreken

- Kleine groepen: Geef met het opsteken van je vinger of hand aan dat je iets wilt zeggen of vragen (de virtual host houdt dit in de gaten) **nu: stel je vraag via de chat of zeg in de chat dat je vraag hebt.**
- **Wacht tot je de beurt krijgt** en unmute/mute jezelf dan (ook hierbij kan virtual host helpen)
- Mute jezelf weer wanneer je niet praat (de virtual host kan dit ook doen)

drift for transition

Opdracht: schrijf in 1 zin waarom je vanochtend meedoet



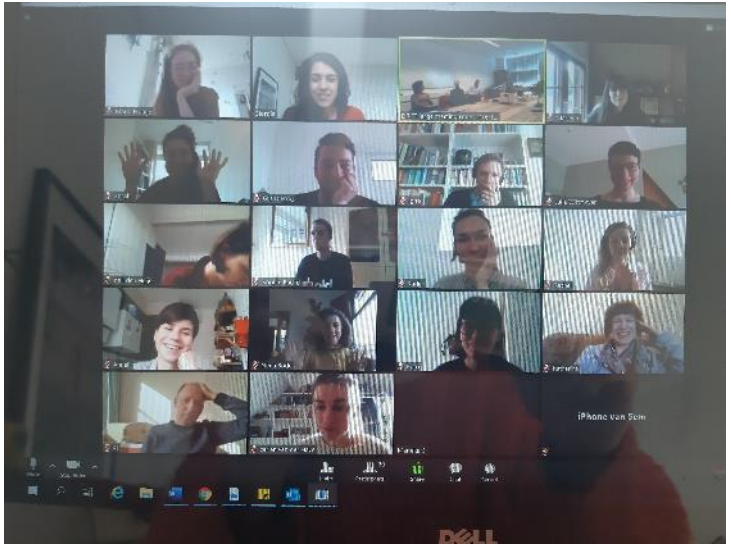


drift for transition

Wat is zoom en waarom gebruik je het?

drift for transition

Twee soorten virtual meetings



Iedereen online

On-site and online participants getting ready to take a group photo at the ECOLISE 2019 General Assembly

Blended: deel online, deel fysiek bij elkaar

Gratis & privé

Skype for Business

zoom

BlueJeans

Microsoft Teams

H323 SIP

cisco

Polycom

Duur en professioneel

drift for transition

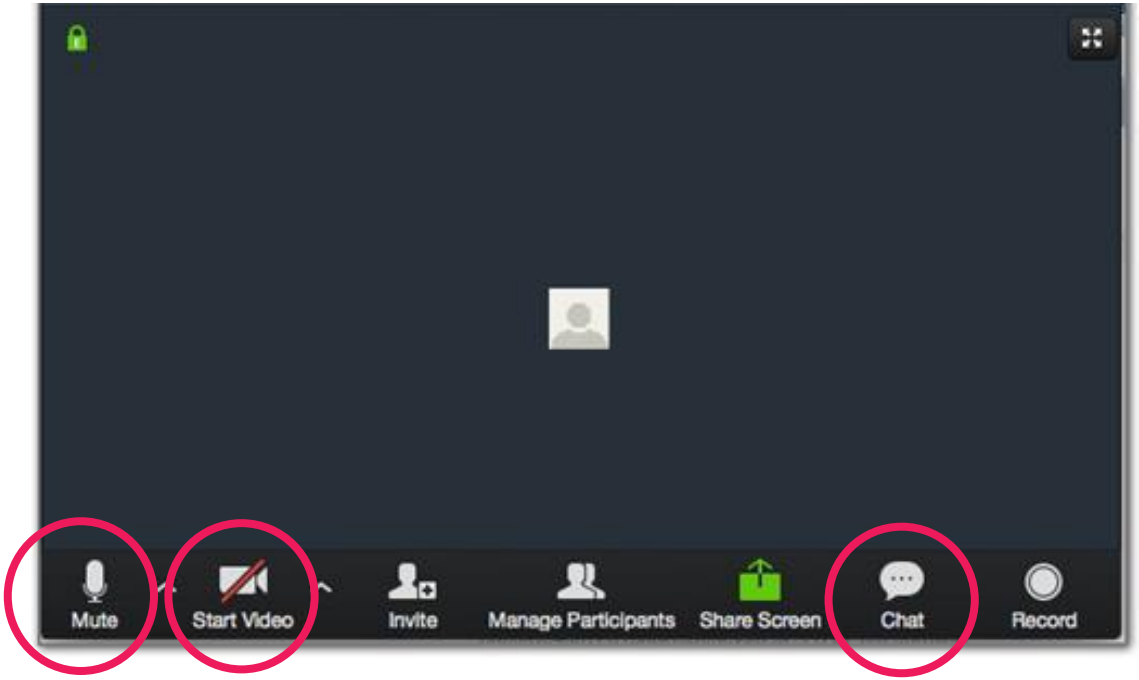
Praktisch: hoe werkt het en wat kun je er mee?

drift for transition

Een selectie van ZOOM basis functies

- Dashboard
- Een meeting aanmaken
- Recording
- Screen sharing
- Break out rooms

Dashboard deelnemers



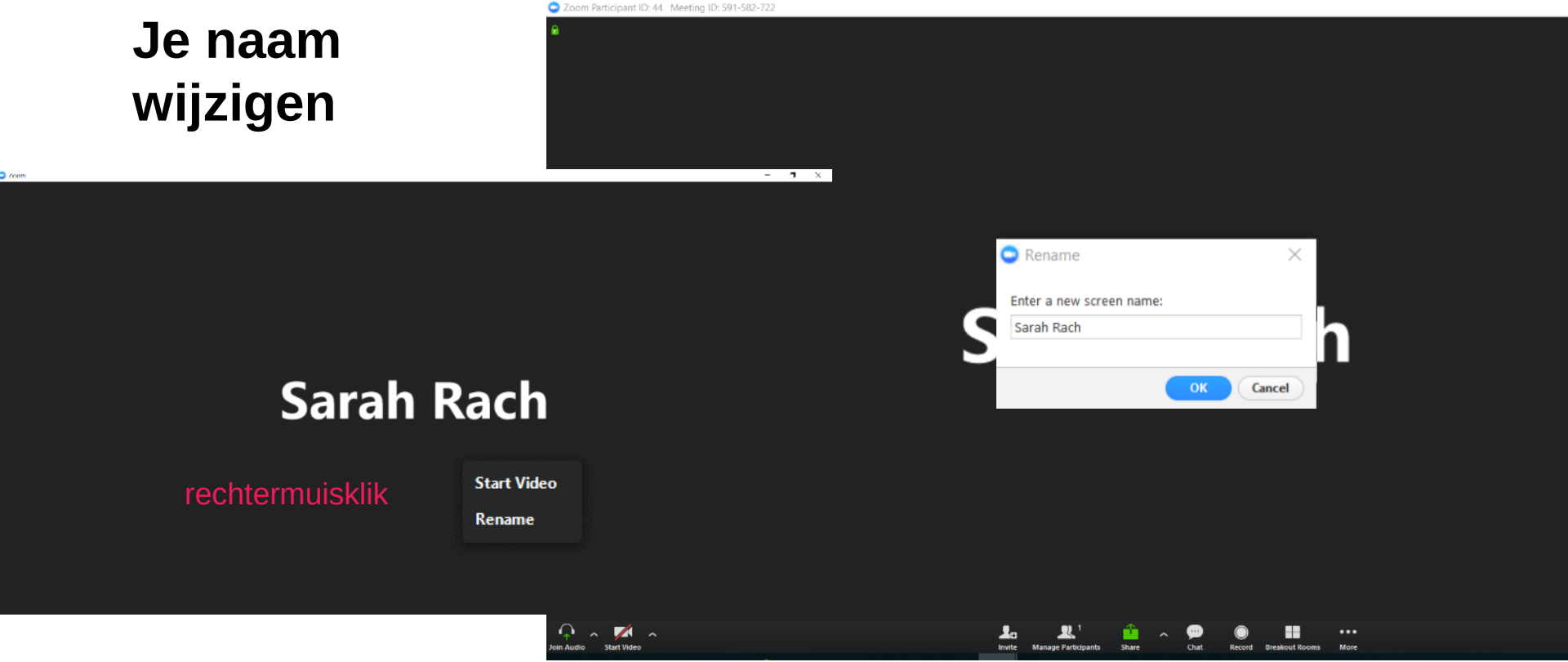
Mute/unmute

- Laat jezelf zien

- **Gebruik de chat voor vragen of opmerkingen**
- Zowel individuele als groepsberichten

drift for transition

Je naam wijzigen



Recording

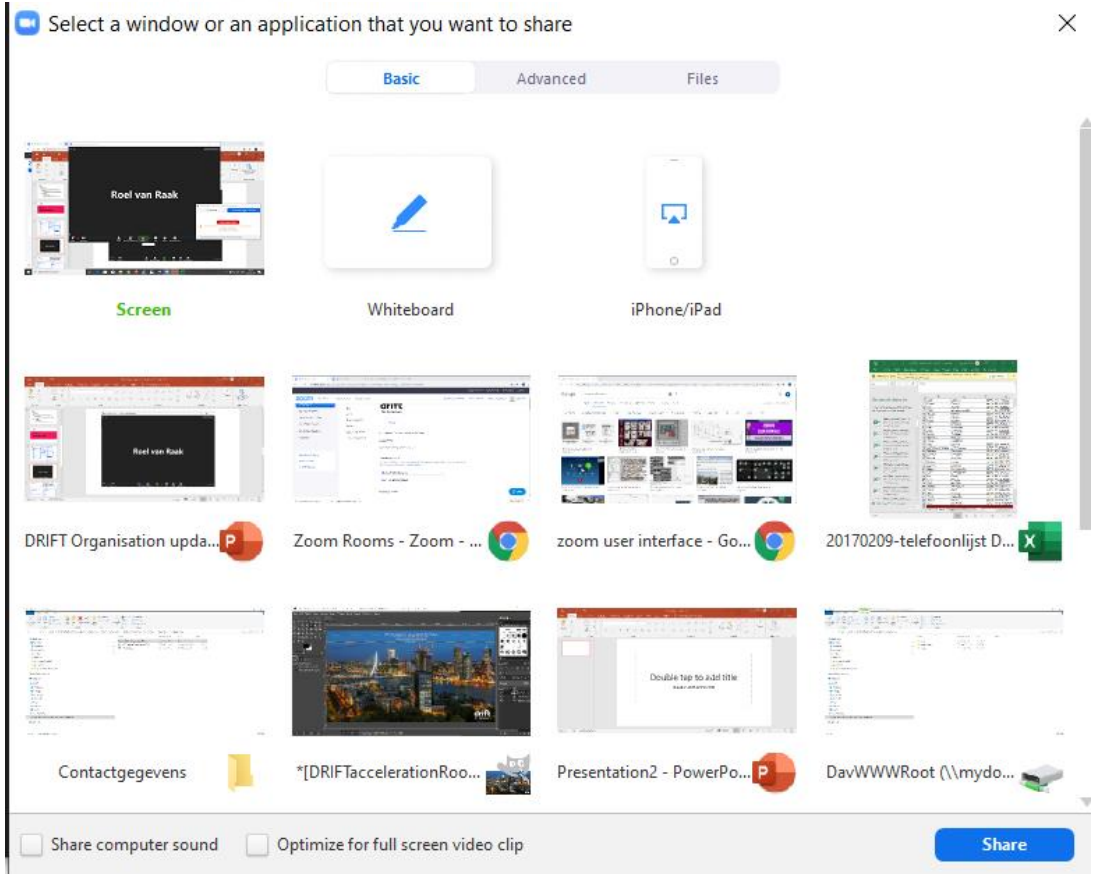
Je kan de meeting opnemen (audio en video)

Deelnemers zien het als een recording loopt.

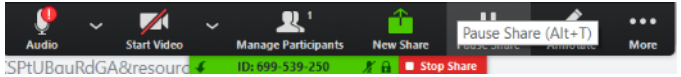
Optie lokaal opslaan of in de cloud

drift for transition

Screen sharing



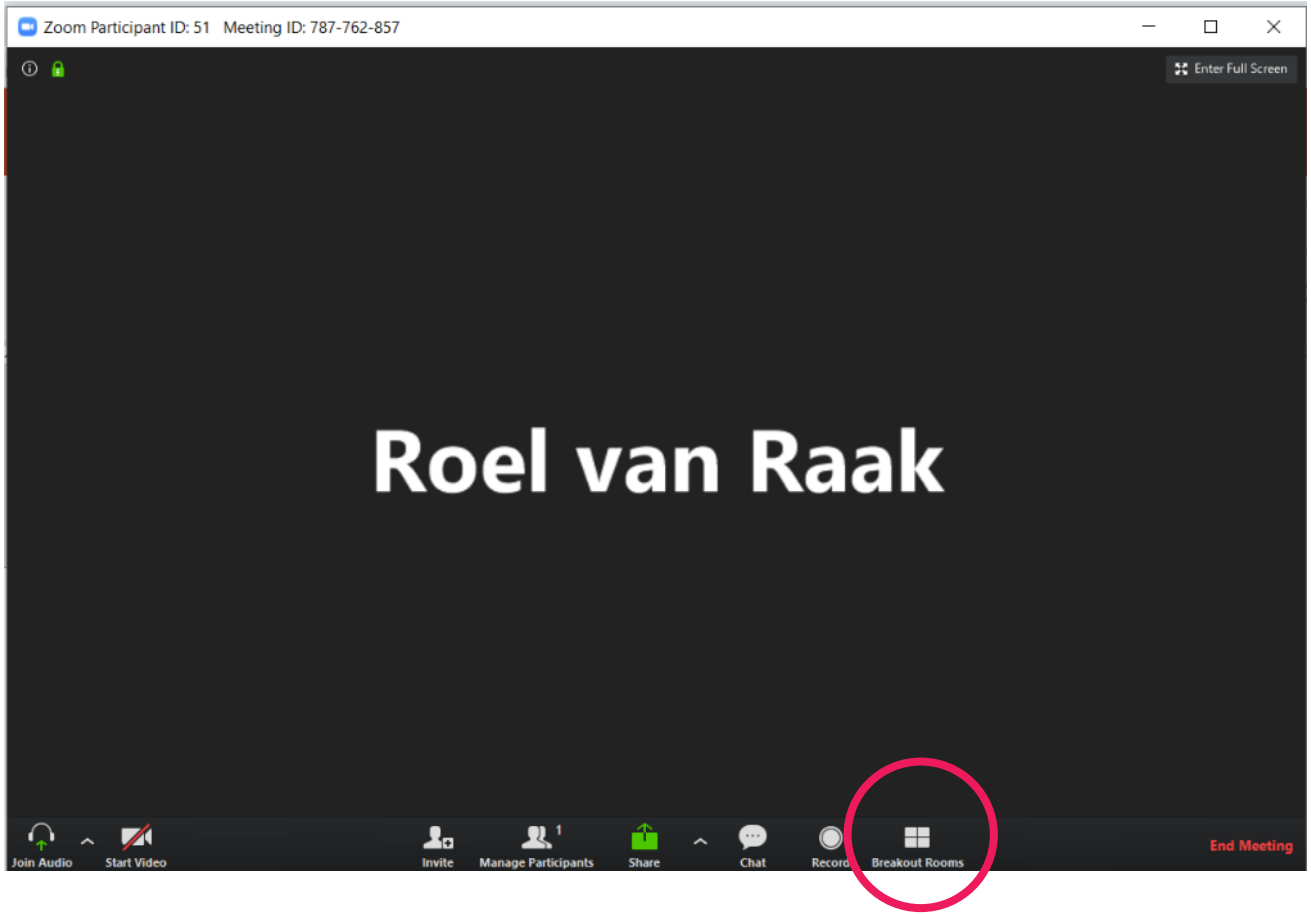
- Presentatie geven
- Documenten op je eigen scherm laten zien
- Je kiest zelf wat je deelt > VB ppt, word, je browser, of je scherm



drift for transition

Break out rooms: in kleine groepjes uiteen gaan

De host heeft deze rechten



Zoom

Create Breakout Rooms

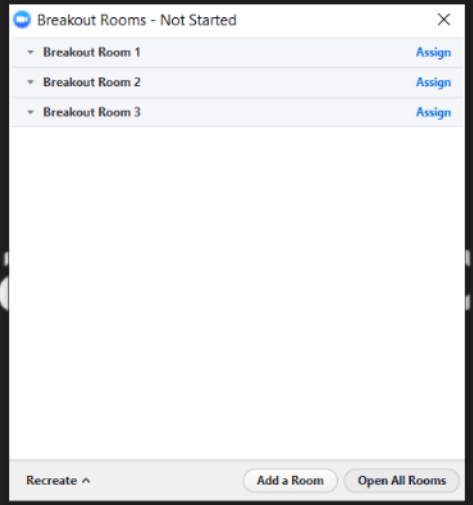
Assign 0 participants into 1 Rooms:

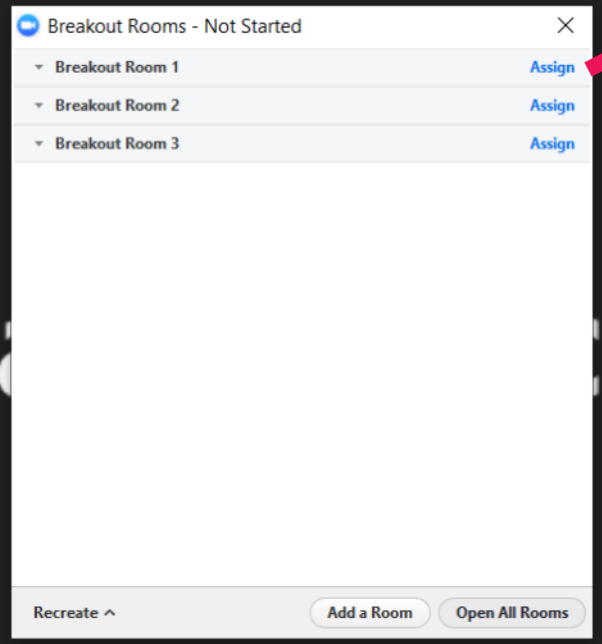
Automatically Manually

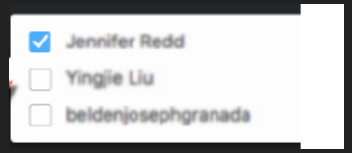
0 participants per room

Create Rooms

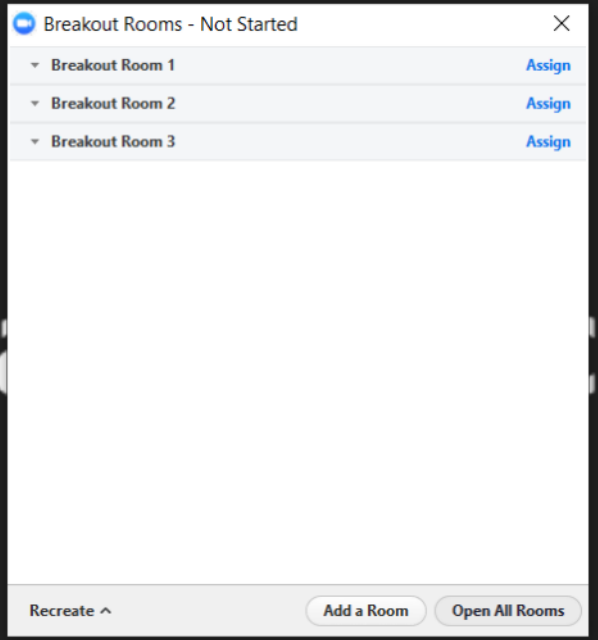
Zoom


Breakout Rooms - Not Started
Breakout Room 1
Assign
Breakout Room 2
Assign
Breakout Room 3
Assign
Recreate
Add a Room
Open All Rooms





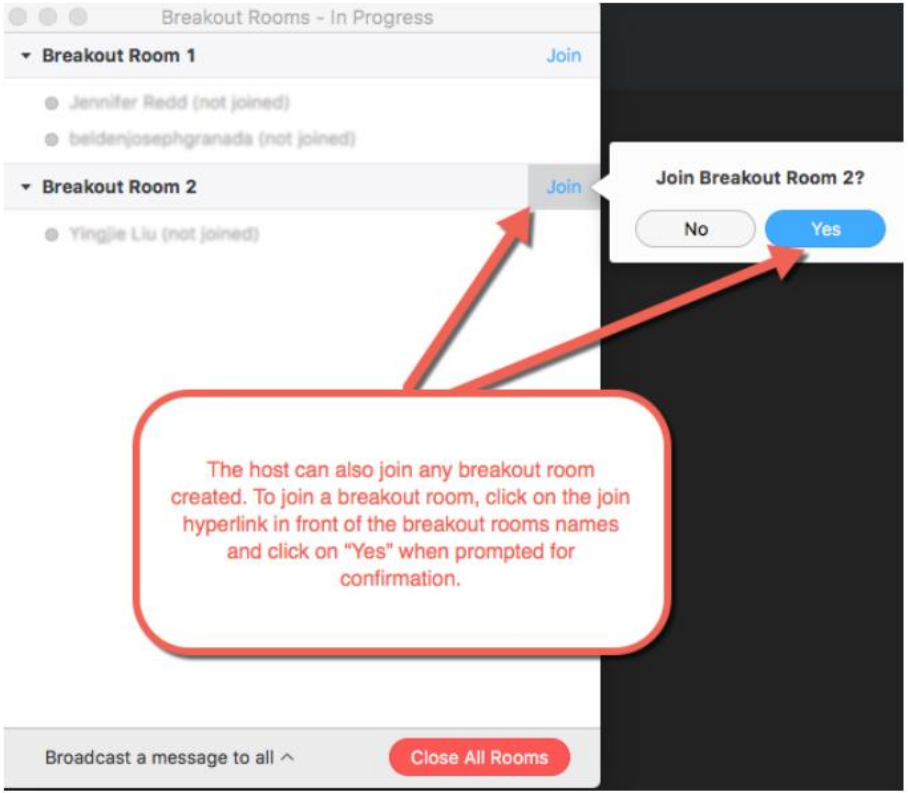
Bij assign, kun je de namen aanklikken om deelnemers in de groep plaatsen



‘open all rooms’ om te starten met de break out rooms

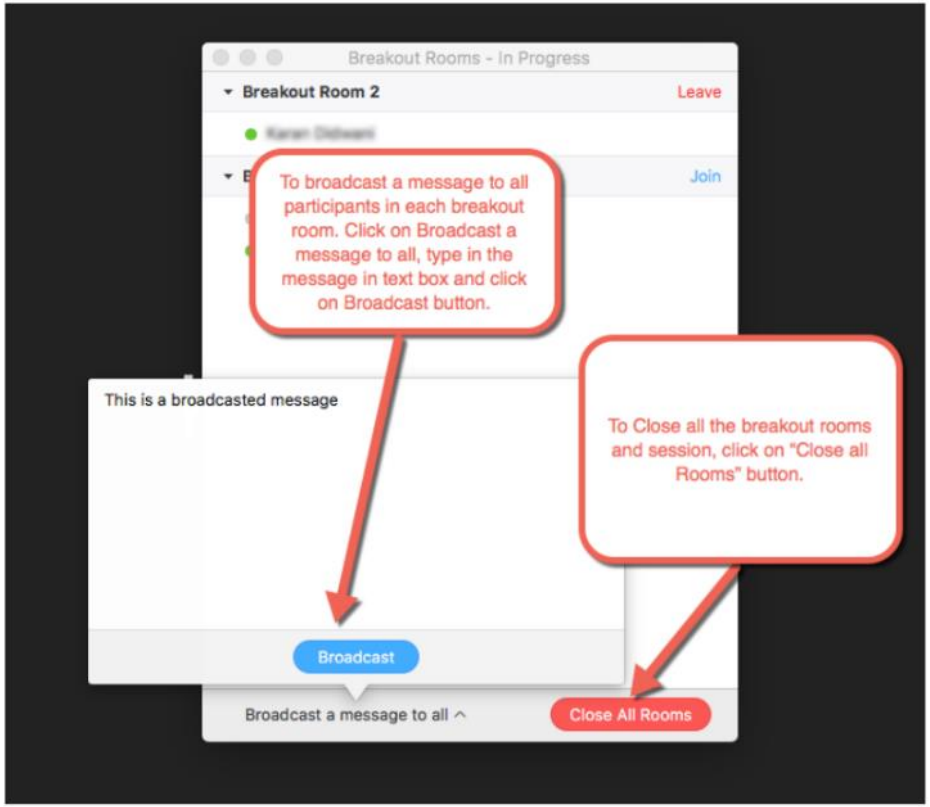
drift for transition

- De host kan in alle break out groepjes, je kan er zelf in gaan of je kan uitgenodigd worden door een groep.
- Om als host in een break out groep te komen, klik je op join bij de betreffende groep en ‘yes’ om te bevestigen.
- Je kan zien welke deelnemers een break out groep hebben geaccepteerd en bij wie de uitnodiging nog niet is aangekomen.



drift for transition

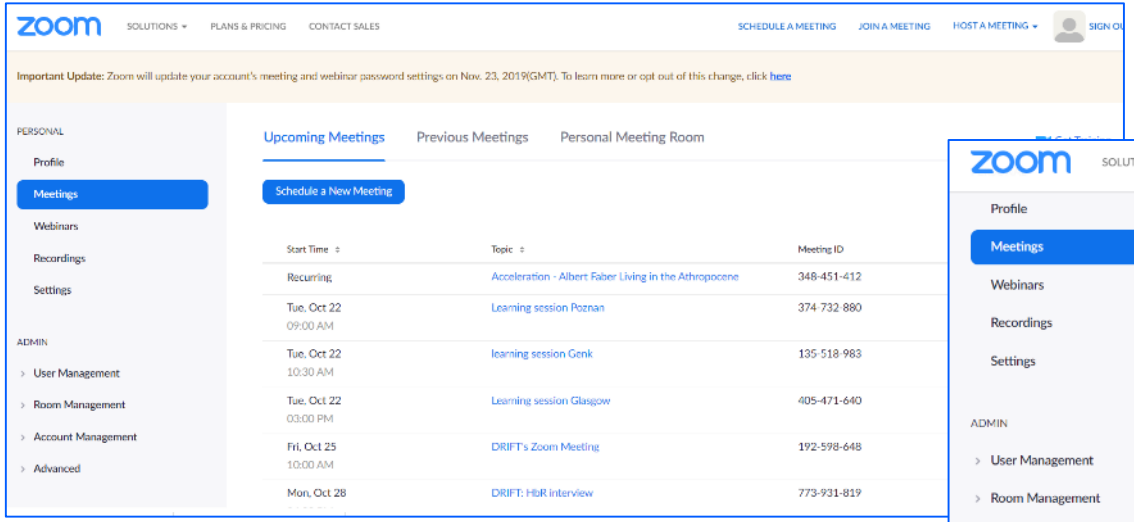
- De Host kan een bericht naar alle groepen sturen.
- Bij het stoppen van de break out groepen, is de groep nog 60 seconden actief en wordt dan automatisch gesloten. Iedereen komt weer in hetzelfde ZOOM start scherm.

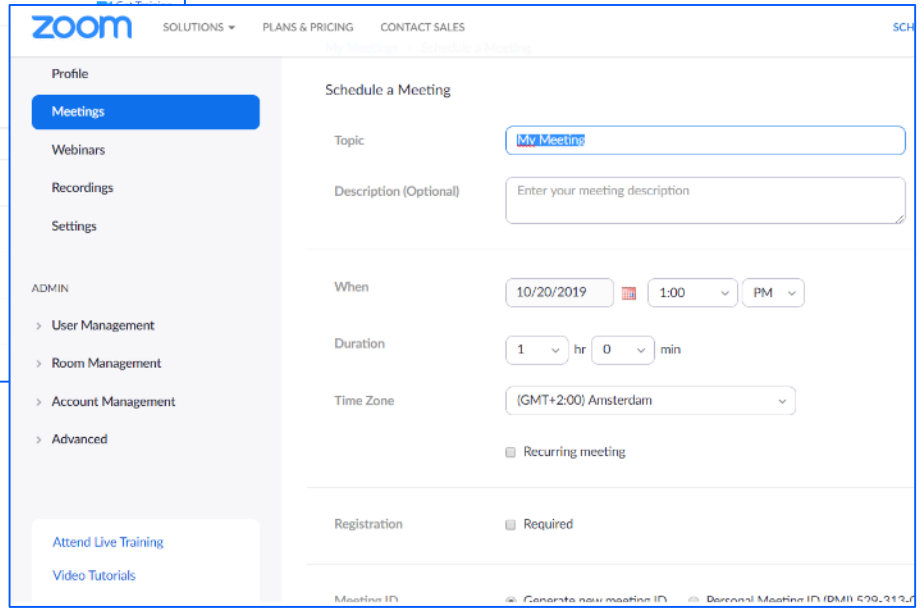


drift for transition

Meeting inplannen webversie:

go to https://zoom.us/signin
go to ‘meetings’ (left menu)
select ‘schedule a new meeting’

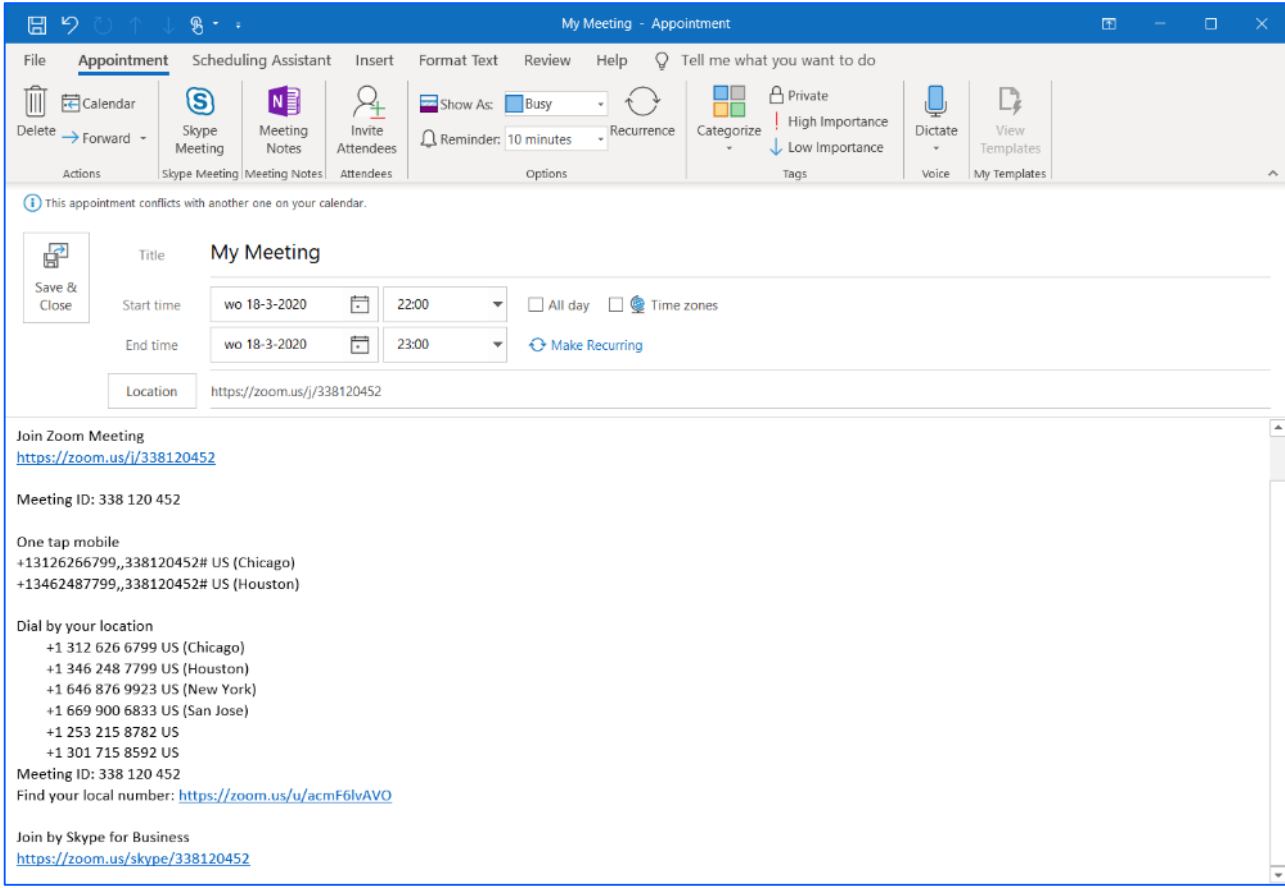




drift for transition

Automatische agenda uitnodiging

- Zoom link
- Meeting ID
- Telefoonnummer



drift for transition

Vragen?

drift for transition

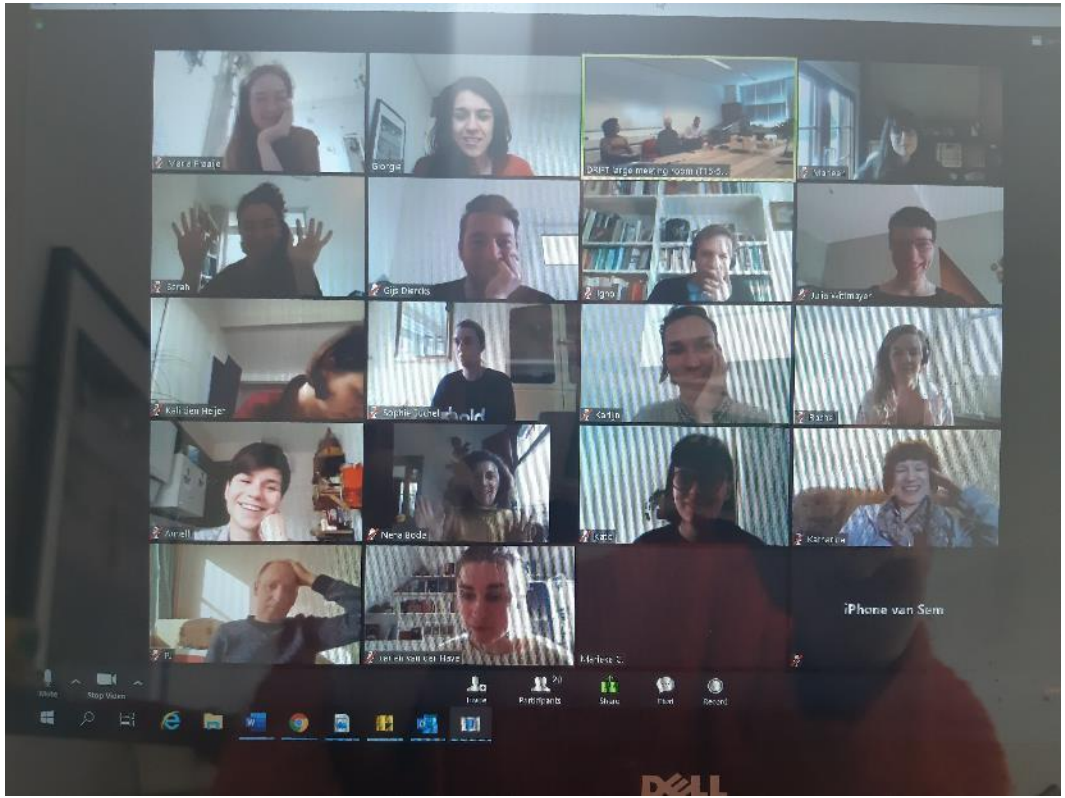
Sociaal: de etiquette van online meetings en tips

drift for transition

Online meetings

Rollen

- Virtual host
- Online presenter / facilitator
- Online deelnemers
- (Evt note taker)
- (Evt time keeper)



drift for transition

Virtual host

Virtual host > de eigenaar van de meeting is virtual host, maar kan anderen ‘aanwijzen’ (in settings veranderen) om virtual host te zijn.

De virtual host

- houdt de chat in de gaten: is er iemand die iets wilt vragen of zeggen?
- Kan praktische vragen van deelnemers in de chat beantwoorden (en helpen in technische ondersteuning indien nodig)
- De virtual host helpt de presenter bij het faciliteren

drift for transition

Deelnemers, tips voor interactie

Zichtbaarheid

- Zorg dat je zichtbaar bent; zorg dat er **niet te veel achtergrond licht is**, licht van voren is beter
- Richt je camera zo dat je **hele gezicht zichtbaar** is en niet vanuit een gekke hoek
- **Minimaliseer je achtergrond geluid**

Spreken

- Geef met het **opsteken van je vinger of hand** aan dat je iets wilt zeggen of vragen (de virtual host houdt dit in de gaten)
- **Wacht tot je de beurt krijgt** en unmute/mute jezelf dan
- Unmute jezelf wanneer je niet praat (de virtual host kan dit ook doen)

Zorg dat deze 'regels' vanaf het begin duidelijk zijn voor iedereen

drift for transition

Faciliteren, tips

- (Check-in & check-out)
- Stimuleer deelnemers om actief mee te doen
- Woord geven aan alle deelnemers: vraag iemand om te beginnen en vraag deze persoon om de naam van de volgende deelnemer te noemen om de beurt door te geven
- Geef regelmatig ruimte voor vragen en opmerking door deelnemers te vragen hun hand op te steken of in de chat een vraag te stellen
- Zend niet te veel, online meetings zijn intensief
- Wees creatief met energizers, VB. sta op en beeld je voorletter uit
- De ‘snelheid’ zal iets langzamer zijn dan fysieke meetings, houd rekening met elkaar en experimenteer er mee

drift for transition

Een college-dag via ZOOM voorbereiden

- Stuur deelnemers vooraf instructies over het installeren van ZOOM, etc.
- In het programma:
  - Start met check in: 15 min technisch (werkt alles), 15 min sociaal
  - max 1 uur college, met daarna 20 min interactie; daarna 10 minute pauze of energizer.
  - Na 2x 1 uur college, minimaal 20 minute pauze
  - Zorg voor voldoende interactie: ruimte voor vragen, break out groepen, energizers.
  - Check out: iedereen kan even dag zeggen
- Stuur deelnemers vantevoren ‘hand outs’ (materiaal om mee te werken), waar je tijdens de colleges op terug kunt komen
- Voor groepswerk kun je google docs gebruiken zodat deelnemers in hetzelfde document kunnen werken; vraag deelnemers dit zelf aan te maken en met elkaar te delen of maak het vantevoren aan

drift for transition

Onze inzichten voor team meetings (5-15 deelnemers)

- **Wees aanwezig.** Verleidelijk om in je pyjama je emails te checken, NEE!
- **Zie het als een ‘face to face’-meeting.** Er is een agenda, doel, duidelijke rollen en facilitatie en bij meer dan 1-1,5 uur een pauze.
- **Check in en check uit**. Dit maakt een verschil in de kwaliteit en sfeer van de meeting.
- **Deel verantwoordelijkheden**. Voorzitten, presenteren, faciliteren, aantekeningen maken en tijd bijhouden.
- **Deel je scherm/slides/notes**. Indien mogelijk laat de andere deelnemers zien waar je het over hebt. Gebruik evt google docs om in hetzelfde document aantekeningen te maken.
- **Wees flexibel en vertrouw op de menselijke creativiteit**. Waarschijnlijk gaat er wel een keer wat mis of werkt iets niet. Wees geduldig, meestal komt het goed. Go with the flow.

Blog komt binnenkort online, met ook meer leesachtergrond en referenties.

drift for transition

Vragen?

drift for transition

Bedankt en check out